

TELEPHONE
National
(09) 825 885
International
+358 9 825 885
FAX
8258 8285



POSTAL ADDRESS:
PL 68
FI-01301 VANTAA
FINLAND
Y 0124563-2
Bank:
Nordea 207518-16432
Sampo 800015-59705

Huom! Tämä kirje on kirjoitettu uudelleen

12. tammikuuta 2009

KAIKILLE VANHIMMISTOILLE

Asia: *Kirjehakemisto* ja seurakunnan arkisto

Rakkaat veljet

Esitämme tässä kirjeessä tietoja, joiden uskomme auttavan teitä etsiessänne aineistoa kaikille vanhimmistoille lähetetyistä ohjekirjeistä ja järjestäessänne seurakunnan arkistoa.

Kirjehakemisto. Tämän kirjeen mukana teille lähetetään *Kirjehakemisto vanhimmistoille* (S-22). Sen lopussa on luettelo kirjeistä, jotka kuuluvat seurakunnan ohjekirjeiden pysyvään arkistoon. Kaikki luettelossa mainitut kirjeet tulee järjestää arkistoon päiväyksen mukaan. Ne tulee pitää erillään muusta seurakunnan arkistosta. Useimmissa tapauksissa on luultavasti käytännöllistä säilyttää näitä kirjeitä erillisessä kansiossa *Kirjehakemisto* päällimmäisenä. Kun kirjeitä myöhemmin korvataan tai kun uusia kirjeitä on tarpeen lisätä arkistoon, siitä mainitaan kyseisissä kirjeissä niin että seurakunnan ohjekirjeiden pysyvä arkisto pysyy ajan tasalla. Muutokset kannattaa samalla merkitä myös *Kirjehakemistoon*.

Ottakaa kuitenkin huomioon, että *Kirjehakemistossa* viitataan moniin vanhoihin kirjeisiin. Toisinaan niissä saattaa olla vain yksi tai kaksi kohtaa, jotka soveltuvat nykyiseen käytäntöön, kun taas muu sisältö on vanhentunut. Kun siis etsitte vanhoista kirjeistä jotain ohjetta, voitte törmätä muihin ohjeisiin, jotka eivät kenties enää sovellu. Suhtautukaa siksi varauksellisesti vanhoissa kirjeissä oleviin ohjeisiin. Mikäli tällaisiin ohjeisiin ei viitata *Kirjehakemistossa*, syynä on luultavasti se, että asiaa on käsitelty tuoreemmissa kirjeissä.

Puuttuvat kirjeet. Saatuanne *Kirjehakemiston*, saatatte havaita, että seurakunnan ohjekirjeiden pysyvistä arkistosta puuttuu joitakin kirjeitä. Mikäli jotakin kirjettä ei löydy käytyänne läpi koko arkiston ja varmistuttuanne siitä, ettei se ole kenelläkään vanhimmalla, pyytäkää siitä kopiota jonkin toisen valtakunnansalissanne kokoontuvan seurakunnan vanhimmistolta. Voitte myös pyytää siitä kopiota kierrosvalvojalta, mikäli hän vierailee seurakunnassanne lähiaikoina. Jos salissanne ei kokoontu muita seurakuntia eikä kierrosvalvoja vieraile seurakunnassanne aivan pian, voitte kirjoittaa palvelusosastolle ja pyytää puuttuvaa kirjettä. Seurakunnan sihteerin tulee arkistoida tällaiset haaratoimistosta tulevat kirjeet viipymättä niiden ohjeiden mukaan, jotka annettiin asiaa käsittelevässä 4. tammikuuta 2009 kaikille vanhimmistoille lähetetyssä kirjeessä. Siten tärkeiden ohjekirjeiden luottamuksellisuus säilyy, vanhimmilla on heti käytössään painetut ohjeet ja haaratoimistossa säästytään ylimääräiseltä työltä.

Seurakunnan arkiston luokittelu. Niiden kirjeiden lisäksi, jotka jäävät seurakunnan ohjekirjeiden pysyvään arkistoon, haaratoimisto lähettää joka vuosi muitakin kirjeitä (esim.

piirikonventtia koskevia kirjeitä ja tienraivaajien rohkaisukirjeitä). Aika ajoin seurakuntaa tai vanhimpia informoidaan jostain ongelmasta tai tilapäisestä tarpeesta. Lisäksi seurakunnalla voi olla papereita, jotka liittyvät valtakunnansaliin, ja tilinpitoa sekä lehtien ja muun kirjallisuuden tilaamista koskevia ohjeita. Mikäli haaratoimisto ei varta vasten pyydä säilyttämään niitä ohjekirjeiden pysyvässä arkistossa, vanhimmat voivat ratkaista, miten ne arkistoidaan. Samoin, jos haaratoimisto ei ilmoita tarkasti, kuinka kauan jotain kirjettä tai muuta sellaista tulee säilyttää, vanhimmat voivat ratkaista asian paikallisten lakien ja olosuhteiden perusteella. Ohessa on ehdotus siitä, miten luokitella *muut* kirjeet kuin ne, jotka tulee säilyttää ohjekirjeiden pysyvässä arkistossa. Muita kategorioita voidaan käyttää tarpeen mukaan.

- Alueellinen rakennuskomitea
- Alueet
- Esitelmäjäsennykset
- Esittelykirjeet
- jw.org-internetsivut
- Kenttäpalvelusraportit
- Kirjallisuus/lehdet
- Konventit
- Lomakkeet
- Luottamukselliset asiat (suljetut kuoret)
- Raportti kierrosvalvojan vierailusta
- Sairaalayhteyskomiteat/hoitotahtolomakkeet
- Sekalaista
- Tienraivaajat
- Tilit
- Valtakunnansali
- Vanhimmat ja avustavat palvelijat
- Vanhinten kokousten pöytäkirjat

Luottamuksellisuus ja turvallisuus. Seurakunnan arkistojen tulee olla lukitussa turvallisessa paikassa, mieluiten valtakunnansalissa. Mikäli valtakunnansalia ei kuitenkaan voida jostain syystä pitää turvallisena, arkistot voivat olla jonkun vastuuntuntoisen vanhimman, kuten sihteerin, kotona lukitussa paikassa niin ettei asiaankuulumattomilla ole pääsyä niihin. Vaikka sihteerin pääasiassa vastaa arkistojen ylläpitämisestä, kaikkien vanhinten tulee voida tarvittaessa tarkastella niitä. Vanhimmisto päättää, annetaanko avain arkistoihin kaikille vanhimmille.

Kenttäpalvelusraportit ja tiedot kokousten läsnäolijoista. *Seurakunnan julistajakortteja* (S-21) tulee säilyttää niin kauan, että niistä näkee julistajan tulokset vähintään kahdeksalta vuodelta. Sitä vanhemmat kortit voidaan hävittää. Ajankohtaisessa kortistossa tulee olla tiedot vähintään kuluneelta 12 kuukaudelta. Toimettoman julistajan viimeistä korttia tulee säilyttää ajankohtaisessa kortistossa määräämättömään aikaan asti. Ajankohtainen kortisto tulee jakaa kahteen osaan: ”toimivat” ja ”toimettomat”. Toimivien julistajien kortit tulee jakaa vakituisiin ja erikoistienraivaajiin, kastettuihin julistajiin ja kastamattomiin julistajiin ja panna aakkosjärjestykseen. *Kenttäpalvelusraportteja* (S-4) ei tarvitse säilyttää sen jälkeen, kun niiden tiedot on siirretty *Seurakunnan julistajakortteihin*. Kaikkien julistajien, osa-aikaisten tienraivaajien sekä vakituisten ja erikoistienraivaajien kuukauden yhteistulokset tulee kirjata omille korteilleen. Näitä kortteja samoin kuin kokousten läsnäolijamääriä tulee säilyttää vähintään kaksi vuotta.

Vanhinten ja avustavien palvelijoiden nimitykset ja poistot. Vanhinten ja avustavien palvelijoiden nimityksiä ja poistoja koskevat parerit tulee säilyttää määräämättömään aikaan asti.

Oikeuskomiteoiden pöytäkirjat. Kun asianmukaisesti valittu oikeuskomitea on tavannut väärinteosta syytetyn ja tuloksena on erottaminen, ojentaminen tai asian raukeaminen todisteiden puuttuessa, se laatii asian käsittelystä pöytäkirjan ja allekirjoittaa sen. (Samoin menetellään silloin, kun komitea käsittelee eroanomusta tai kun kaksi veljeä käsittelee kastamattoman julistajan väärintekoa). Pöytäkirjoja – samoin kuin leimattua S-79b-korttia, jos asianomainen on erotettu – tulee säilyttää suljetuissa kirjekuorissa. Kuoreen tulee merkitä asianomaisen nimi, mahdolliset toimenpiteet, päivä jolloin toimenpiteisiin ryhdyttiin, ja asiaa käsitelleiden veljien nimet. Sihteeri säilyttää suljettua kuorta. Mikäli jossain vaiheessa on tarpeen avata jokin kuori, esimerkiksi, jos joku anoo takaisin seurakuntaan, sen saavat tehdä vain ne vanhimmat, jotka vanhimmisto on valinnut käsittelemään asiaa. Jos on kyse jonkun ottamisesta takaisin, suljettuun kuoreen tulee merkitä takaisinottopäivä ja komiteassa palvelleiden nimet. Kuoreen tulee merkitä myös päivämäärä, jolloin kaikki rajoitukset on poistettu takaisin ottamisen tai ojentamisen jälkeen. Julistajakortteihin (S-21) ei tule merkitä mitään oikeuskomitean käsittelyyn liittyviä asioita.

Sen jälkeen kun erotetun tai eronneen takaisin ottamisesta on kulunut täydet viisi vuotta, tapausta koskevat asiapaperit voidaan hävittää, jos oikeuskomitea ei näe enää tarpeelliseksi säilyttää niitä. (Sama pätee tapauksiin, joissa oikeuskomitea on ojentanut jotakuta). Jos nämä veljet eivät ole käytettävissä tai päteviä palvelemaan komiteassa, päätöksen asiasta voi tehdä seurakunnan palveluskomitea tai heidän nimeämensä pätevät vanhimmat. Mikäli komitea jostain syystä on sitä mieltä, että tapausta koskevia papereita olisi parempi säilyttää, niitä voidaan säilyttää niin kauan kuin on tarpeellista. Jos joku mies tai nainen on solminut aviorikos-avioliiton, tapausta koskevat asiapaperit tulee säilyttää viisi vuotta takaisin ottamisesta ja sen jälkeen ainakin siihen saakka kun viaton puoliso kuolee tai avioituu uudelleen. Lasten hyväksikäyttötapauksiin liittyviin kuoriin tulee merkitä ”Älä hävitä”, ja niitä tulee säilyttää määräämättömään aikaan asti. Niitä erotettuja koskevia asiapapereita, joita ei ole otettu takaisin, tulee säilyttää määräämättömään aikaan asti.

Uskomme, että näistä ohjeista on teille hyötyä pyrkiessänne jäljittelemään järjestyksellistä Jumalaamme Jehovaa (1. Kor. 14:33). Lähetämme teille lämpimät terveisemme.

Veljenne

Jehovan todistajat
USKONNOLLINEN
YHDYSKUNTA